*Modello n. 2*

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

*Istituto d’Istruzione Superiore “G. Cigna – G. Baruffi – F. Garelli”*

M O N D O V I’

**^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^**

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSI PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

Il/La sottoscritto/a nato/a a

 il in servizio presso Codesto Istituto in qualità di

 con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato / determinato**

***C H I E D E***

un permesso per il seguente motivo:

* **partecipazione a concorsi ed esami:** gg. 8 per anno scolastico (art. 15, c. 1 del CCNL 29/11/2007) - **non retribuito** per il personale **a tempo determinato** (art. 35, c.14 del CCNL 18/01/2024)
* **permesso per** **matrimonio:** gg. 15(art. 15, c. 3 dl CCNL 29/11/2007 e art. 35 c. 9 del CCNL 18/01/2024)

# esonero giornaliero per partecipazione corsi di aggiornamento/formazione: 5 gg per anno scolastico – allegare alla richiesta locandina/programma del corso ( art. 36 c. 8 e c.10 del CCNL 18/01/2024)

* **lutto** per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, del convivente o di soggetto componente la famiglia anagrafica e di affini di primo grado: gg. 3 per evento (art. 15, c. 1 del CCNL 29.11.2007 e art. 35 c. 8 del CCNL 18/01/2024))

□ **permesso per donazione sangue e midollo osseo** (art. 13 L.107/1990 e art. 5, c. 1 L. 52/2001)

# permesso per motivi personali o di famiglia documentati (da richiedere prima verbalmente al Dirigente):

* + **A.T.A. a tempo indeterminato e determinato (al 30/06 o al 31/08):** fino a 18 ore nell’anno scolastico (art. 67 e art. 35 c. 12 del CCNL 18/01/2024)
	+ **DOCENTI a tempo indeterminato:** fino a gg. 3 nell’anno scolastico (art. 15, c. 2 CCNL del 29/11/2007)
	+ **DOCENTI a tempo determinato (al 30/06 o al 31/08):** fino a gg. 3 nell’anno scolastico (art. 35, c. 12 del CCNL 18/01/2024)
	+ **DOCENTI e A.T.A. a tempo determinato breve:** fino a gg. 6 **non retribuiti** nell’anno scolastico (art. 35, c. 13 del CCNL 18/01/2024)

# Indicare brevemente la motivazione senza comunicare dati sensibili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nei seguenti giorni:

 (ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ore )

(ore )

Data, Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giuseppe CAPPOTTO)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Fatta eccezione per le situazioni di urgenza e per il lutto, le richieste dei permessi devono essere effettuate almeno 5 giorni prima della fruizione.

## Si rammenta di inviare, nel minor tempo possibile, successivamente alla fruizione dei permessi, secondo tipologia, le dichiarazioni giustificative.